

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЗАО «ЦЦС»

(Гудков А.В.) М.П

29 апреля 2021 г.

Правила работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY»

Правила вступают в силу с

13 мая 2021 г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Удостоверяющий центр «AUTHORITY» – Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (сокращенное наименование – ЗАО «ЦЦС»), ОГРН 1025403189602, которое осуществляет функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки электронных подписей юридическим и физическим лицам для возможности осуществления Электронного документооборота в рамках корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система») и Технологических сертификатов Клиентов.

1.2. Далее по тексту настоящих Правил Удостоверяющий центр «AUTHORITY» именуется как «Удостоверяющий центр» или «УЦ».

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия создания и выдачи Удостоверяющим центром Сертификатов, сроки действия Сертификатов, порядок прекращения срока их действия, а также права и обязанности Участников.

Статья 2. Термины и определения

2.1. **Система «BeSafe» (далее – «Система»)** – корпоративная информационная система, организованная ЗАО «ЦЦС», для обеспечения договорных и технологических условий формирования и развития финансового и информационного электронного обслуживания, предоставляемого ЗАО «ЦЦС» и Организаторами сервисов Клиентам. Правила Системы размещены в сети Интернет на сайте: www.besafe.ru.

2.2. **Организатор сервиса** – Организатор сервиса, как определено в Правилах Системы.

2.3. **Сервис «BeSafe» (далее – «Сервис»)** – часть Системы «BeSafe», предназначенная для финансового и/или информационного электронного обслуживания Клиентов.

2.4. **Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо, указанное в п. 1.1 настоящих Правил, осуществляющее создание, выдачу и занесение Сертификатов и Технологических сертификатов в реестр Сертификатов и Технологических сертификатов Клиентов. УЦ или уполномоченные им доверенные лица (Агенты) осуществляют идентификацию Клиентов и проверку документов Клиентов, необходимых для создания и выдачи Сертификатов и Технологических сертификатов Клиентам.

2.5. **Агент (Доверенное лицо)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившееся к настоящим Правилам в качестве Агента в порядке, установленном Правилами, и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по приему заявлений на выдачу Сертификатов ключей проверки электронной подписи и Технологических сертификатов. При совершении порученных Удостоверяющим центром действий Агент осуществляет идентификацию Клиентов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», проверку документов Клиентов, предшествующую созданию Удостоверяющим центром Сертификатов и Технологических сертификатов, а также направляет УЦ запросы на создание Сертификата или Технологического сертификата. Агент в случае необходимости осуществляет выдачу Клиентам Ключевых носителей, содержащих Криптографические ключи, Сертификаты или Технологические Сертификаты, созданные УЦ, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.6. **Клиент** – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, обратившееся в Удостоверяющий центр с заявлением на выдачу Сертификата в качестве будущего Владельца такого Сертификата, а также физическое лицо или юридическое лицо, являющееся Владельцем сертификата.

2.7. **Участник** – УЦ, Агент или Клиент в соответствии с настоящими Правилами.

2.8. **Усиленная неквалифицированная электронная подпись (Электронная подпись, ЭП, Электронная цифровая подпись, ЭЦП)** – реквизит ЭД, предназначенный для защиты ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП и позволяющий идентифицировать Владельца сертификата, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации после момента подписания ЭД.

2.9. **Электронное сообщение (ЭС)** – логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для участников информационного взаимодействия. Информация в Электронном сообщении представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации.

2.10. **Электронный документ (ЭД)** – Электронное сообщение, подписанное ЭП, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и соответствует установленному в рамках Системы формату. ЭД может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

2.11. **Формат электронного документа (Формат ЭД)** – структура содержательной части Электронного сообщения, на основе которого сформирован ЭД.

2.12. **Отправитель электронного документа (Отправитель ЭД)** – Участник, который направляет ЭД с использованием Системы.

2.13. **Получатель электронного документа (Получатель ЭД)** – Участник, которому ЭД отправлен с использованием Системы.

2.14. **Доставка электронного документа (Доставка ЭД)** – процесс пересылки ЭД от Отправителя ЭД к Получателю ЭД.

2.15. **Электронный документооборот (ЭДО)** – обмен ЭД в Системе в соответствии с Правилами Системы.

2.16. **Ключ электронной подписи (Ключ ЭП, Закрытый (секретный) ключ ЭП, Закрытый секретный ключ электронной подписи)** – последовательность символов, известная Владельцу сертификата и предназначенная для создания в ЭД Электронной подписи с использованием Средств ЭП, а также расшифровывания ЭД, подписанных однозначно соответствующим ему Ключом проверки ЭП.

2.17. **Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП, Открытый ключ ЭП, Открытый ключ электронной подписи)** – последовательность символов, соответствующая Ключу ЭП, предназначенная для подтверждения (проверки) с использованием Средств ЭП подлинности ЭП в ЭД, а также зашифровывания Электронных сообщений, предназначенных владельцу Ключа ЭП.

2.18. **Криптографические ключи** – общее название Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.

2.19. **Ключевая пара** – Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП, однозначно соответствующие друг другу.

2.20. **Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат, Сертификат ключа проверки ЭП, Сертификат ключа электронной подписи)** – ЭД, выданный УЦ, доступный любому Участнику, включающий в себя Ключ проверки ЭП. Сертификаты выдаются Удостоверяющим центром для подтверждения принадлежности Ключа ЭП Владельцу Сертификата, а также для обеспечения возможности шифрования предназначенных владельцу Ключа ЭП Электронных сообщений. Сертификат уникален в рамках выданных Удостоверяющим центром Сертификатов.

2.21. **Технологический сертификат** – общее название Сертификатов, не используемых для юридически значимого документооборота в рамках Сервиса. Использование Технологических сертификатов не регулируется правилами Системы, а определяется договорами, заключаемыми между Организаторами Сервисов и УЦ.

2.22. **Шифрование** – криптографическое преобразование данных, позволяющее предотвратить доступ неуполномоченных лиц к содержимому Электронного сообщения.

2.23. **Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – аппаратные и(или) программные средства, обеспечивающие использование ЭП и шифрования при организации ЭДО. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение. В Системе допускается использование только тех СКЗИ, которые разрешены к использованию в Системе.

2.24. **Средства электронной подписи (Средства ЭП)** – аппаратные и(или) программные средства, являющиеся частью СКЗИ и реализующие хотя бы одну из следующих функций при организации ЭДО: создание ЭП в ЭД с использованием Ключа ЭП; подтверждение подлинности ЭП, содержащейся в ЭД, с использованием Ключа проверки ЭП; создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП.

2.25. Подтверждение подлинности Электронной подписи в Электронном документе (Проверка ЭП документа, Проверка электронной подписи документа) – положительный результат проверки принадлежности ЭП в ЭД Участнику и отсутствия изменений в данном ЭД. Подтверждение подлинности ЭП должно осуществляться соответствующим средством ЭП с использованием Сертификата.

2.26. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, Владелец сертификата) – физическое, либо юридическое лицо (в лице уполномоченного представителя), которому УЦ выдал Сертификат и которое владеет соответствующим Ключом ЭП, позволяющим с помощью Средств ЭП создавать ЭП в ЭД (подписывать ЭД), а также расшифровывать Электронные сообщения. Допускается не указывать в качестве Владельца сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в Технологическом сертификате, а также в Сертификате, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки Электронных подписей в Сервисе только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.27. Идентификатор владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (Идентификатор владельца сертификата, Distinguished Name, DN) – идентификационные данные Владельца сертификата, которые входят в состав Сертификата. Они представляют собой совокупность данных, описываемых в поле сертификата Subject (Субъект) в контексте стандарта x.509. Идентификатор владельца сертификата позволяет отличать и однозначно идентифицировать Владельца сертификата в рамках Системы. Идентификаторы владельцев сертификатов одного Класса, принадлежащие разным Владельцам сертификатов, уникальны в рамках выдавшего Сертификаты УЦ. Уникальность Идентификаторов владельцев сертификатов одного Класса, принадлежащих разным Владельцам сертификатов, обеспечена технологическими средствами УЦ при условии, что Владелец сертификата не допустил Компрометации принадлежащих ему Ключей ЭП.

2.28. Класс сертификата ключа проверки электронной подписи (Класс) – атрибут Сертификата, характеризующий назначение использования Сертификата.

2.29. Компрометация ключа электронной подписи (Компрометация ключа ЭП) – нарушение конфиденциальности Ключа ЭП, констатация Владельцем сертификата обстоятельств, или наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Ключа ЭП неуполномоченными лицами. К событиям, связанным с Компрометацией ключей ЭП могут относиться следующие события:

- утрата Ключевых носителей;
- утрата Ключевых носителей с последующим обнаружением;
- увольнение работников, имевших доступ к Ключам ЭП;
- утрата ключей от сейфа, хранилища в момент нахождения в нем Ключевых носителей;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к Ключу ЭП третьих или неуполномоченных лиц.

2.30. Уполномоченное лицо участника – представитель Участника, действующий от его имени на основании Устава, доверенности на право совершения соответствующих действий.

2.31. Ключевой носитель – информационный (материальный) носитель, на который записаны Криптографические ключи.

2.32. Смарт-ключ – компактное программно-аппаратное устройство, предназначенное для хранения Ключа проверки ЭП, Ключа ЭП, Сертификата, а также другой электронно-цифровой информации. Смарт-ключ имеет защищенную память, где создаются и в последующем сохраняются Ключи ЭП. Чтение или копирование Ключей ЭП из защищенной памяти Смарт-ключа невозможно.

2.33. Закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Статья 3. Правовое регулирование отношений в области использования Сертификатов

3.1. Правовое регулирование отношений в области использования Сертификатов УЦ осуществляется Законом «Об электронной подписи» (в части, касающейся деятельности Системы), Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами Системы, Правилами Сервисов, настоящими Правилами, а также, при необходимости, договорами и соглашениями между Участниками ЭДО.

3.2. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, Правилами Системы, Правилами Сервиса, а также договорами и соглашениями между Участниками ЭДО, Участники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Описание атрибутов Сертификатов, позволяющее отнести Сертификат, выданный УЦ, к какому-либо Классу, либо признать его Технологическим сертификатом, указано в Приложении № 9 к настоящим Правилам.

3.4. Сертификаты Классов 2, 3 и 4, созданные УЦ в порядке и на условиях настоящих Правил, предназначены для обеспечения ЭДО исключительно в рамках Правил Системы.

3.5. Технологические сертификаты не предназначены для использования в качестве Сертификатов в рамках Системы. Технологические сертификаты могут использоваться Участниками для обеспечения дополнительной защиты информации.

Статья 4. Деятельность Удостоверяющего центра

4.1. УЦ создает Сертификаты и Технологические сертификаты в форме ЭД, устанавливает сроки действия Сертификатов, Технологических Сертификатов и предоставляет возможность получения копий Сертификатов и Технологических Сертификатов в виде документов на бумажных носителях. УЦ может предоставлять Ключевые носители, содержащие Ключи ЭП, Сертификаты, которые после осуществления предусмотренных Правилами процедур, позволяют формировать ЭП.

4.2. УЦ ведет реестр Сертификатов и Технологических сертификатов, обеспечивает его актуальность и возможность доступа к нему Участников Системы. Сертификаты и Технологические сертификаты, созданные Удостоверяющим центром, подлежат внесению Удостоверяющим центром в реестр Сертификатов и Технологических сертификатов не позднее даты начала срока действия Сертификата и Технологического сертификата.

4.3. УЦ обеспечивает доступ Клиентов и Участников к информации, содержащейся в реестре Сертификатов и Технологических сертификатов в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

4.4. УЦ также может выполнять функции Агента, установленные Статьями 6, 7, 8, 9 настоящих Правил.

4.5. Срок действия Сертификата Класса 2, 3 и 4 составляет один год с момента его создания Удостоверяющим центром. В отношении Сертификатов Класса 2, 3 и 4 УЦ вправе, до истечения срока действия таких Сертификатов, изменить срок действия Сертификата с указанием причин такого изменения. Информация о причинах изменения срока действия Сертификата, новом сроке действия Сертификата, реквизитах такого Сертификата или информация, позволяющая иным образом идентифицировать такой Сертификат/Сертификаты публикуется в сети Интернет на сайте www.authority.ru, а также при наличии технической возможности направляется Владельцу соответствующего Сертификата в виде электронного документа. Изменение срока действия Сертификата происходит с момента подписания Агентом и Владельцем Сертификата (Клиентом) Акта приема-передачи, в котором указывается новый срок действия Сертификата. В случае не подписания по любым основаниям вышеуказанного Акта до истечения прежнего срока действия Сертификата, действие Сертификата прекращается, новый срок действия в отношении такого Сертификата не применяется. Агент вправе осуществлять подписание Актов приёма-передачи с указанием нового срока действия Сертификата только после получения от УЦ соответствующего уведомления в виде электронного документа с указанием Сертификата, в отношении которого подписание такого Акта возможно.

4.6. УЦ не несет ответственности за любые убытки, которые могут возникнуть у Клиентов, Владельцев сертификатов и иных лиц в связи с использованием Сертификатов, Технологических сертификатов, Криптографических ключей, в том числе убытки, связанные с их неправомерным использованием. Все риски, связанные с использованием Сертификатов, Технологических сертификатов, Криптографических ключей несут Клиенты, Владельцы сертификатов.

4.7. УЦ проверяет уникальность Идентификатора владельца сертификата в реестре Сертификатов и Технологических сертификатов.

4.8. УЦ осуществляет по обращениям Участников электронного взаимодействия проверку ЭП.

4.9. УЦ осуществляет иную связанную с использованием ЭП деятельность.

Статья 5. Порядок создания и выдачи Технологических сертификатов

5.1. Порядок создания и выдачи Технологических сертификатов определяется для каждого Сервиса отдельным

соглашением между УЦ и Организатором Сервиса.

Статья 6. Общие положения о создании Сертификатов

6.1. Создание Сертификата осуществляется на основании Заявления на выдачу Сертификата, поданного физическим или юридическим лицом Агенту. Заявление должно содержать сведения, необходимые для проверки информации о Клиенте в соответствии с Классом запрашиваемого Клиентом Сертификата и передачи Клиенту сообщений. Заявление формируется в соответствии с типовой формой (Приложение № 5 для Клиента - физического лица; Приложение № 6 для Клиента – юридического лица) и подписывается собственноручной подписью Клиента или его Уполномоченного лица. Содержащиеся в Заявлении сведения подтверждаются предъявлением соответствующих документов (для физических лиц – паспорт; для представителей юридических лиц – паспорт, а также документ, подтверждающий право представителя действовать от имени данного юридического лица: доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, учредительные документы юридического лица и иные документы, подтверждающие право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Подача лицом Заявления на выдачу Сертификата в установленном Правилами порядке, означает присоединение указанного лица к настоящим Правилам в качестве Клиента в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждает полное и безусловное согласие подавшего Заявление лица с условиями настоящих Правил.

6.2. Агент производит проверку предоставленных Клиентом сведений и идентификацию Клиента в соответствии с требованиями Закона «Об электронной подписи». По требованию УЦ Агент обязан направить в УЦ заверенную копию Заявления Клиента с отметкой Агента о его принятии, а также заверенные копии документов, предоставленных Клиентом Агенту. Направление заверенных копий осуществляется Агентом за свой счет в течение не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от УЦ. В случае ненаправления вышеуказанного Заявления и документов в установленный срок, УЦ вправе приостановить деятельность такого Агента по формированию запросов на создание Сертификатов и их выдачи Клиентам, письменно уведомив об этом Агента.

6.3. При изменении данных Владельца сертификата, содержащихся в Сертификате, смене Криптографических ключей, в случаях Компрометации Криптографических ключей Владелец сертификата обязан получить новый Сертификат в порядке, предусмотренном Правилами. Все риски, связанные с невозможностью использования Сертификата в связи с изменением данных Владельца сертификата, а также риски, связанные с использованием сертификата при Компрометации Криптографических ключей, несет Владелец сертификата.

6.4. Возможен иной порядок выдачи Сертификатов по согласованию с УЦ.

6.5. При возникновении технического сбоя передачи и/или обработки запроса на выдачу Сертификата, в результате которого Агент / Клиент Агента не получил запрошенный Сертификат, либо по иным причинам, фактически приведшим к неполучению Агентом / Клиентом Агента запрошенного Сертификата, Агент отправляет Заявление в форме ЭД, подписанного ЭП Агента, в УЦ с использованием программно-аппаратных средств Агента, подключенных через каналы связи к программно-техническим средствам УЦ. Сертификат признается сбойным, если заявление на объявление его сбойным поступает УЦ в определенном настоящим пунктом порядке в течение календарного месяца, в котором произошел технический сбой.

6.6. В случае если в течение календарного месяца, в котором возник технический сбой, от Агента не поступит в УЦ запрос в виде ЭД на объявление Сертификата сбойным, то такой Сертификат признается Сертификатом надлежащего качества, полученным Агентом, и подлежит оплате в соответствии с условиями настоящих Правил.

Статья 7. Порядок создания Сертификатов с генерацией Ключевой пары Клиентом

7.1. Создание Ключевой пары и запроса на выдачу Сертификата осуществляется Клиентом самостоятельно на своем персональном компьютере. Для этого Клиент, при необходимости, устанавливает требуемое программное обеспечение, переходит по ссылке, предоставленной Агентом, заполняет отображаемую форму Заявления на создание Сертификата и отправляет Заявление. Заявление формируется в виде ЭД и направляется в УЦ с использованием программно-аппаратных средств Клиента, подключенных через каналы связи к программно-техническим средствам УЦ. Запрос содержит Ключ проверки ЭП, а также уникальный Идентификатор владельца сертификата (DN), сформированный на основе данных Клиента.

7.2. При создании Сертификатов всегда проверяется уникальность Идентификаторов владельцев сертификатов (DN), принадлежащих разным Владельцам сертификатов, в реестре Сертификатов и архиве УЦ. Программно-аппаратные средства УЦ исключают возможность создания двух Сертификатов с совпадающими Идентификаторами владельцев сертификатов, принадлежащих разным Владельцам сертификатов, при условии, что Ключи ЭП не были скомпрометированы. В случае успешной проверки на уникальность УЦ

отображает страницу, содержащую уникальный номер запроса (УНЗ), а также предложение распечатать Заявление на выдачу Сертификата. Клиенту необходимо сохранить УНЗ для последующего обращения к Агенту УЦ.

7.3. Клиент обращается к Агенту, сообщает УНЗ и предоставляет необходимые документы в соответствии с пунктом 6.1 настоящих Правил. Получив Заявление, подписанное Клиентом, идентифицировав Клиента и, проверив данные Клиента в соответствии с пунктом 6.1 настоящих Правил, Агент подтверждает запрос на создание Сертификата. Подтверждение запроса на выдачу Сертификата Клиента формируется Агентом в виде ЭД, подписанного ЭП Агента, и направляется в УЦ с использованием программно-аппаратных средств Агента, подключенных через каналы связи к программно-техническим средствам УЦ.

7.4. Создание Сертификатов для Агента/Клиентов осуществляется Удостоверяющим центром в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днём получения от Агента подтвержденного запроса в соответствии с п. 7.3 настоящих Правил.

7.5. Агент распечатывает на бумажном носителе Акт приема-передачи Сертификата Клиента по форме, установленной Приложением № 7 для Клиента - физического лица и Приложением № 8 для Клиента – юридического лица, в двух экземплярах и обеспечивает проставление в них собственноручной подписи Клиента или уполномоченного лица Клиента. Один подписанный Клиентом и Агентом экземпляр Акта приема-передачи на бумажном носителе хранится у Агента. По требованию УЦ Агент обязан направить Удостоверяющему центру заверенную копию Акта. Направление заверенной копии Акта осуществляется Агентом за свой счет в течение не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от УЦ. В случае ненаправления заверенной копии указанного выше Акта в установленный срок, УЦ вправе приостановить деятельность такого Агента по формированию запросов на создание Сертификатов и их выдаче Клиентам, письменно уведомив об этом Агента.

7.6. УЦ отправляет Клиенту на указанный в Заявлении на выдачу Сертификата адрес электронной почты ссылку для сохранения Сертификата, созданного по подтвержденному Агентом запросу Клиента.

Статья 8. Порядок создания Сертификатов с генерацией Ключевой пары Агентом

8.1. Получив Заявление, идентифицировав Клиента и проверив данные Клиента в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил, Агент формирует запрос на создание Сертификата. Запрос формируется в виде ЭД, подписанного ЭП Агента, и направляется в УЦ с использованием программно-аппаратных средств Агента, подключенных через каналы связи к программно-техническим средствам УЦ. Запрос содержит Ключ проверки ЭП, а также уникальный Идентификатор владельца сертификата (DN), сформированный на основе проверенных Агентом данных Клиента.

8.2. Создание Сертификатов для Агента/Клиентов осуществляется УЦ в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днём получения от Агента электронного запроса в соответствии с п. 8.1 настоящих Правил. Передача УЦ или уполномоченными им лицами Агенту Ключевых носителей, содержащих Ключ ЭП и Сертификат, созданные УЦ без получения Заявления от Клиента, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых УЦ и Агентом дополнительно.

8.3. При создании Сертификатов всегда проверяется уникальность Идентификаторов владельцев сертификатов (DN), принадлежащих разным Владельцам сертификатов, и Ключей проверки ЭП в реестре Сертификатов и архиве УЦ. Программно-аппаратные средства УЦ исключают возможность создания одинаковых Сертификатов. При создании Ключевых носителей, УЦ самостоятельно формирует уникальный Идентификатор владельца сертификата (DN) и присваивает его созданному Сертификату.

8.4. УЦ предоставляет Агенту созданные по Заявлению/запросу Агента Сертификаты для Агента/Клиентов в форме ЭД.

8.5. Агент при выдаче Криптографических ключей Клиента распечатывает на бумажном носителе Акт приема-передачи Сертификата Клиента по форме, установленной Приложением № 7 для Клиента - физического лица и Приложением № 8 для Клиента – юридического лица, в двух экземплярах и обеспечивает проставление в них собственноручной подписи Клиента или уполномоченного лица Клиента. Один подписанный Клиентом и Агентом экземпляр Акта приема-передачи на бумажном носителе хранится у Агента. По требованию УЦ Агент обязан направить в УЦ заверенную копию Акта. Направление заверенной копии Акта осуществляется Агентом за свой счет в течение не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от УЦ. В случае ненаправления Агентом заверенной копии указанного выше Акта в установленный настоящим пунктом срок, УЦ вправе приостановить деятельность такого Агента по формированию запросов на создание Сертификатов и их выдаче Клиентам, письменно уведомив об этом Агента.

Статья 9. Порядок изготовления Сертификатов по обращению Клиента, уже являющегося Владельцем

действующего Сертификата

- 9.1. Клиент обращается на страницу сервера УЦ, предназначенную для удаленной выдачи Сертификатов, при этом:
- 9.1.1. Клиент, уже являющийся Владельцем сертификата УЦ, срок действия которого не истек, формирует новую пару Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП, а также Заявление на выдачу нового Сертификата.
- 9.1.2. Клиент подписывает запрос на новый Сертификат действующим Ключом ЭП. Идентификаторы владельца сертификата нового и действующего Сертификата должны совпадать.
- 9.1.3. Клиент передает заверенный действующим Ключом ЭП запрос на новый Сертификат серверу УЦ. Запрос равнозначен Заявлению Клиента на выдачу Сертификата, заверенному собственноручной подписью Клиента или уполномоченного лица Клиента.
- 9.2. Агент обращается на сервер УЦ и подтверждает создание и выдачу нового Сертификата Клиента в соответствии с требованиями Закона «Об электронной подписи».
- 9.3. УЦ создает новый Сертификат по запросу Клиента. Класс нового Сертификата совпадает с Классом действующего Сертификата Клиента.
- 9.4. Агент обращается на сервер УЦ и получает Акт приема-передачи нового Сертификата Клиента.
- 9.5. Агент заверяет Акт приема-передачи нового Сертификата Клиента Электронной подписью и передает его Удостоверяющему центру, подтверждая тем самым выдачу нового Сертификата Клиенту.
- 9.6. Агент или УЦ предоставляет Клиенту ссылку в сети Интернет для самостоятельного скачивания и сохранения нового Сертификата.
- 9.7. Клиент обращается по указанному адресу, получает заверенный Агентом Акт приема-передачи нового Сертификата.
- 9.8. Клиент подписывает действующей ЭП Акт приема-передачи нового Сертификата и передает Акт в УЦ.
- 9.9. Клиент получает новый Сертификат.
- 9.10. Сертификат вносится в реестр Сертификатов.
- 9.11. Агент вправе не хранить Акт в случае, когда Акт приема-передачи формируется в электронном виде и сохраняется Удостоверяющим центром.
- 9.12. Агент вправе отказаться от подтверждения выдачи нового Сертификата Клиенту. При этом Агент или УЦ направляет Клиенту сообщение об отказе в создании и выдаче Сертификата.

Статья 10. Условия оплаты Агентом вознаграждения Удостоверяющего центра

- 10.1. Размер, виды и периодичность оплаты вознаграждения УЦ определяются Удостоверяющим центром и размещаются им для ознакомления в сети Интернет на сайте www.authority.ru.
- 10.2. Основанием для оплаты вознаграждения является счет, выставляемый Удостоверяющим центром Агенту. Оплата вознаграждения в соответствии с настоящим разделом осуществляется Агентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днём получения Агентом счета от УЦ.

Статья 11. Срок и порядок хранения Сертификатов и Технологических сертификатов в Удостоверяющем центре

- 11.1. Срок хранения Сертификата Удостоверяющим центром после прекращения срока действия Сертификата определяется законодательством Российской Федерации.
- 11.2. По истечении указанного срока хранения информация о Сертификате исключается из реестра и переводится в режим архивного хранения. Срок архивного хранения определяется Правилами Системы.
- 11.3. Срок хранения Технологических сертификатов в УЦ определяется соглашением между УЦ и Организатором каждого Сервиса.

Статья 12. Права и обязанности Удостоверяющего центра

- 12.1. УЦ, осуществляя создание Сертификата Клиенту, обеспечивает:
- внесение Сертификата в реестр Сертификатов;

- выдачу Сертификата обратившимся Клиентам Сервиса.

12.2. УЦ вправе отказать Клиенту в создании и выдаче Сертификата в случае, если проверка данных Клиента не подтвердила их достоверность, либо Идентификатор владельца сертификата (DN) оказался не уникальным, либо если Клиент не является участником Системы.

12.3. УЦ обязан в максимально сжатые сроки уведомлять Агента об ошибках, возникающих в работе программно-технических средств УЦ (в том числе в связи с попытками нарушения информационной безопасности), которые могут повлечь нарушения в обмене Электронными документами и непосредственно повлиять на работу Агента и/или Клиентов.

12.4. УЦ имеет право временно приостановить действие Сертификатов Клиентов Агента, создание и выдача которых подтверждена Агентом, и Сертификатов такого Агента в случае обнаружения факта несоответствия указанных в Сертификатах и (или) запросах на выдачу Сертификатов данных фактическим данным до устранения таких несоответствий, внесения соответствующих изменений.

12.5. В случае просрочки Агентом оплаты вознаграждения УЦ, предусмотренного Правилами, УЦ вправе взыскать с Агента неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

12.6. В случае просрочки оплаты Агентом вознаграждения УЦ более чем на 30 (Тридцать) календарных дней, УЦ вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств, установленных настоящими Правилами, до погашения Агентом в полном объеме задолженности, включая штрафные санкции.

12.7. В случае прекращения деятельности Агента (например, в связи с отзывом лицензии, выданной Банком России на осуществление банковских операций в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности») Соглашение о присоединении к Правилам считается расторгнутым со дня отзыва (аннулирования) лицензии Агента на осуществление банковских операций, УЦ вправе незамедлительно прекратить создание Сертификатов по заявлениям Агента, а также отключить доступ к программно-техническим средствам УЦ.

Статья 13. Присоединение Агента к Правилам, права и обязанности Агента

13.1. Присоединение Агента к Правилам осуществляется посредством заключения Соглашения с Удостоверяющим центром. Форма Соглашения определена Приложением № 1 к настоящим Правилам. Датой присоединения Агента к Правилам является дата вступления в силу Соглашения.

13.2. Присоединение Агента к Правилам, в порядке установленном настоящей статьей, подтверждает полное, безоговорочное и безусловное согласие Агента с настоящими Правилами. Присоединяясь к настоящим Правилам, Агент присоединяется к Правилам корпоративной информационной Системы «BeSafe», которые размещены в сети Интернет по адресу www.besafe.ru.

13.3. Агент обязан за свой счет сформировать программно-аппаратные комплексы и обеспечивать каналы связи, необходимые для доступа к программно-техническим средствам УЦ для получения Сертификатов.

13.4. Агент обязан производить проверку соответствия сведений, содержащихся в заявлениях Клиентов Агента, сведениям, содержащимся в документах Клиента в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил и идентифицировать Клиента в соответствии с требованиями Закона «Об электронной подписи».

13.5. Агент несет ответственность перед УЦ, третьими лицами за достоверность данных, указанных в сформированном и/или подтвержденном им запросе на создание Сертификата Клиента Агента, а также за исполнение обязанностей, установленных настоящими Правилами и Законом «Об электронной подписи».

В случае возникновения у Удостоверяющего центра убытков, в том числе в случае привлечения Удостоверяющего центра к ответственности, в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Агентом обязанностей, установленных настоящими Правилами и Законом «Об электронной подписи», Агент обязуется возместить все понесенные Удостоверяющим центром убытки в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Удостоверяющего центра.

13.6. Агент обязан хранить подписанные Клиентами Заявления и Акты приема-передачи в течение всего срока действия Соглашения между Агентом и Удостоверяющим центром. По запросу УЦ, а также при прекращении Соглашения между Агентом и Удостоверяющим центром, Агент обязан в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней передать Заявления Клиентов и Акты приема-передачи в УЦ. При несоблюдении обязательств, указанных в настоящем пункте, Агент обязан по письменному требованию УЦ возместить все возникшие ввиду этого документально подтвержденные убытки УЦ.

13.7. Агент обязан информировать УЦ о Компрометации Сертификатов Агента и Клиентов Агента путем направления УЦ соответствующего уведомления, а также направлять в УЦ заявление на аннулирование или прекращение действия Сертификата Агента и Клиентов Агента по иным основаниям.

13.8.Агент обязан регулярно знакомиться с изменениями, вносимыми Удостоверяющим центром в настоящие Правила и публикуемыми Удостоверяющим центром в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Статья 14. Права и обязанности Владельца сертификата

14.1. Владелец сертификата обязан:

- использовать исключительно принадлежащие Владельцу сертификата уникальные Ключи ЭП;
- обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП;
- не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа ЭП нарушена;
- требовать приостановления действия Сертификата в корпоративной финансовой, информационной или иной системе, Сервисе при наличии подозрений на Компрометацию ключа ЭП в максимально сжатые сроки.

14.2. Владелец сертификата обязан регулярно знакомиться с изменениями, вносимыми Удостоверяющим центром в настоящие Правила, и публикуемыми Удостоверяющим центром в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Статья 15. Порядок внесения изменений в настоящие Правила и Тарифы УЦ

15.1. УЦ имеет право в любое время в одностороннем порядке изменять настоящие Правила. УЦ размещает новую редакцию Правил в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

15.2. Изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Правила, кроме изменения Тарифов, вступают в силу и становятся обязательными для Участников по истечении 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня публикации новой редакции Правил на сайте www.authority.ru.

15.3. Любые изменения в Правила, вносимые Удостоверяющим центром, с момента вступления в силу новой редакции Правил распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления в силу новой редакции Правил.

15.4. УЦ имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы и условия оплаты вознаграждения. УЦ размещает новые тарифы в сети Интернет на сайте www.authority.ru не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до их вступления в силу. В случае, когда изменение Тарифов вызвано изменением стоимости оказания услуг партнерами УЦ, допускается сокращение срока размещения Удостоверяющим центром новых Тарифов до 5 (Пяти) календарных дней до дня их вступления в силу.

Статья 16. Конфиденциальность и персональные данные

16.1. УЦ и Агент принимают на себя обязательства рассматривать всю информацию, полученную в ходе взаимодействия на условиях Правил (в том числе о размерах и условиях оплаты вознаграждения Агента), как конфиденциальную, не подлежащую разглашению, если иное не указано в настоящих Правилах, и несут полную ответственность за соблюдение данного требования.

16.2. УЦ обеспечивает безопасное хранение используемой информации, и предоставляет доступ к ней только уполномоченным лицам.

16.3. УЦ обеспечивает конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в УЦ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.4. Ключ ЭП является конфиденциальной информацией Владельца сертификата. УЦ не осуществляет хранение Ключей ЭП.

16.5. Информация о Владельцах сертификатов, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части Сертификата, является конфиденциальной.

16.6. Информация, включаемая в Сертификаты, создаваемые УЦ, в том числе персональные данные, не является конфиденциальной.

16.7. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

16.8. Открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется УЦ.

16.9. Удостоверяющий центр в соответствии с ч. 2 статьи 13 Закона «Об электронной подписи» вносит персональные данные Владельца сертификата, включаемые в Сертификат, в реестр Сертификатов.

Обеспечение доступа любого лица к информации, содержащейся в реестре Сертификатов, является обязанностью УЦ в силу ч. 2 статьи 13 Закона «Об электронной подписи».

16.10. УЦ и Агент соглашаются, что обеспечение УЦ взаимодействия на условиях Правил не нарушает прав, в том числе права собственности Агента, Клиентов Агента в отношении передаваемой информации, а также не нарушает обязательств по неразглашению информации со стороны Агентов.

16.11. Действие положений настоящего раздела о конфиденциальности не распространяется на случаи, когда передача информации третьим лицам необходима для выполнения условий настоящих Правил, а также случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Порядок досудебного разрешения споров

17.1. Участник, считающий, что его права нарушены, обязан направить другому Участнику, который, по его мнению, нарушил его права, претензию. Требования к претензии определены Правилами Системы.

17.2. Участник, в адрес которого направлена претензия, обязан не позднее 14 (Четырнадцать) рабочих дней, следующих за днем получения претензии, удовлетворить претензию или направить мотивированный отказ в удовлетворении заявленной претензии. Не направление ответа на претензию в течение установленного срока при условии её неудовлетворения является нарушением установленных настоящими Правилами претензионного порядка и может рассматриваться лицом, направившим претензию, в качестве отказа в удовлетворении претензии.

17.3. Все споры и разногласия между Участниками, возникающие в связи с применением, нарушением, толкованием настоящих Правил, признанием недействительными настоящих Правил или их части, в случае если претензия не была удовлетворена в сроки, установленные настоящими Правилами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Иные условия

18.1. Особенности взаимодействия УЦ и Агента по вопросам создания Сертификатов для нужд Агента и поставки Смарт-ключей Агенту определены в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

18.2. Агент вправе расторгнуть отношения с УЦ в рамках настоящих Правил в одностороннем внесудебном порядке путем направления УЦ письменного уведомления не менее чем за 3 (Три) месяца до предстоящей даты расторжения. УЦ вправе расторгнуть отношения с Агентом в рамках настоящих Правил в одностороннем внесудебном порядке путем направления Агенту письменного уведомления не менее чем за 3 (Три) месяца до предстоящей даты расторжения.

18.3. Обязательства Агента, возникшие до момента прекращения отношений в рамках настоящих Правил по любым основаниям, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Правил.

18.4. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Правил, направив в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

18.5. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящим Правилам, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Участников.

УЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящими Правилами, повлекшее причинение убытков Агенту, Клиенту Агента, третьим лицам, исключительно в размере документально подтвержденного и доказанного реального ущерба. Упущенная выгода, которая может возникнуть у Участника вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Удостоверяющим центром своих обязательств, возмещению не подлежит.

Возмещение причиненного Агенту реального ущерба, возникшего вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Удостоверяющим центром (кроме обязательств по поставке Смарт-ключей), не может превышать фактически полученного Удостоверяющим центром вознаграждения от Агента (кроме вознаграждения за поставку Смарт-ключей) за отчетный месяц, в котором имело место неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Удостоверяющим центром, за все нарушения, допущенные Удостоверяющим центром в таком отчетном месяце.

Возмещение причиненного Агенту реального ущерба, возникшего вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Удостоверяющим центром при поставке Смарт-ключей по отдельному заявлению Агента, не может превышать фактически полученного Удостоверяющим центром

вознаграждения за поставку Агенту Смарт-ключей по такому заявлению Агента за все нарушения, допущенные Удостоверяющим центром при поставке Смарт-ключей по этому заявлению Агента.

Возмещение ущерба Удостоверяющим центром осуществляется только на основании письменного требования Участника с приложением соответствующих документов, доказывающих размер реального ущерба Участника и причинно-следственную связь указанного ущерба с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Удостоверяющим центром.

18.6.В целях использования Участником Электронных подписей, Сертификаты которых выданы Удостоверяющим центром, Удостоверяющий центр безвозмездно предоставляет Участнику на период действия отношений с УЦ в рамках настоящих Правил право использования программного обеспечения «Компонент безопасности» (далее – «ПО «Компонент безопасности»»), на условиях простой (неисключительной) лицензии.

ПО «Компонент безопасности» размещается в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Участник вправе использовать ПО «Компонент безопасности», предоставляемое Удостоверяющим центром на условиях простой (неисключительной) лицензии, исключительно для целей работы с ЭП, либо с Технологическим сертификатом в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

18.7. В целях обеспечения технической возможности электронного взаимодействия Агента с Удостоверяющим центром в рамках настоящих Правил, Удостоверяющий центр безвозмездно предоставляет Агенту на период действия Соглашения с УЦ право использования программного обеспечения АРМ «Администратор ключей», на условиях простой (неисключительной) лицензии.

Агент вправе использовать программное обеспечение АРМ «Администратор ключей», предоставляемое Удостоверяющим центром на условиях простой (неисключительной) лицензии, исключительно для целей взаимодействия с Удостоверяющим центром в порядке и на условиях, установленных Соглашением с УЦ и настоящими Правилами.

18.8.Участник не вправе совершать следующие действия в отношении программного обеспечения, права использования которого предоставлены ему Удостоверяющим центром в соответствии с пунктами 18.7 и 18.8 Правил:

18.8.1. передавать третьим лицам программное обеспечение и информацию о нем (за исключением случаев, предусмотренных Правилами), в том числе публиковать, раскрывать, распространять, делать доступным третьим лицам любым иным способом;

18.8.2. самостоятельно или с привлечением третьих лиц модифицировать программное обеспечение, вносить в программное обеспечение какие-либо изменения, исправлять ошибки в программном обеспечении, а также совершать иные действия, способные привести к изменениям в программном обеспечении;

18.8.3. использовать программное обеспечение в целях, не связанных с исполнением Соглашения с УЦ и (или) осуществлением ЭДО в Системе.

18.9.В случае прекращения (расторжения) Соглашения с Удостоверяющим центром по любому основанию, а также в случае прекращения отношений с Удостоверяющим центром, в т. ч. в связи с истечением срока действия Сертификатов, выданных Участнику Удостоверяющим центром, Участник обязан незамедлительно прекратить использование программного обеспечения, права использования которого предоставлены ему Удостоверяющим центром в соответствии с пунктами 18.7 и 18.8 Правил и немедленно уничтожить предоставленное программное обеспечение, в том числе удалить из устройств для хранения информации.

18.10.Удостоверяющий центр обязуется предоставлять Участникам обновления указанного программного обеспечения, в том числе: изменения, вносимые в программное обеспечение с целью оптимизации работы и (или) расширения функционала программного обеспечения, и новые версии программного обеспечения.

18.11.Участники обязаны самостоятельно отслеживать появление обновлений программного обеспечения и самостоятельно своевременно устанавливать обновления на свои программно-аппаратные комплексы.

18.12.УЦ гарантирует, что располагает надлежащими правами для передачи программного обеспечения Участникам в соответствии с настоящими Правилами.

Статья 19. Переходные положения

19.1.Положения настоящих Правил имеют приоритет над условиями договоров, заключенных между УЦ и Агентами после 01 апреля 2008 года.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПРАВИЛАМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА «AUTHORITY»

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ года

Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем.

1. Предметом Соглашения является присоединение Агента в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к Правилам работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», которые размещены в сети Интернет по адресу www.authority.ru (далее – «Правила УЦ») и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
2. Также Агент присоединяется к Правилам корпоративной информационной Системы «BeSafe», которые размещены в сети Интернет по адресу www.besafe.ru (далее – «Правила «BeSafe»») и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
3. Правила «BeSafe» распространяются на Агента в рамках его участия в работе Системы «BeSafe» в качестве Агента Удостоверяющего центра на условиях Правил УЦ.
4. Удостоверяющий центр и Агент признают, что:
 - a. получение документа, подписанного Электронной подписью Агента, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (если она имеется) Агента. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат ключа проверки ЭП Агента созданы в соответствии с Правилами УЦ;
 - b. получение документа, подписанного Электронной подписью Удостоверяющего центра, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Удостоверяющего центра и его оттиском печати (если она имеется). Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат ключа проверки Электронной подписи Удостоверяющего центра созданы в соответствии с Правилами УЦ.
5. Любая предварительная оплата по настоящему Соглашению не является коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ. Стороны договорились о неприменении к правоотношениям Сторон положений ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ в части начисления законных процентов.
6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, указанной в правом верхнем углу Соглашения.
7. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, предварительно направив уведомление другой Стороне не менее чем за 3 (Три) месяца до его расторжения.
8. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР:

Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (ЗАО «ЦЦС»)
Адрес ЕГРЮЛ:
630055, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, д. 11, кабинет 309
Почтовый адрес:
630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, 2
Банковские реквизиты:
Р/с 40702810300000000075 в РНКО «Платежный Центр» (ООО)
БИК 045004832
К/с 30103810100000000832 в Сибирском ГУ Банка России
ИНН 5407187087
КПП 540801001
От Удостоверяющего центра

АГЕНТ:

От Агента

М.п.

М.п.

Особенности создания Сертификатов для нужд Агентов

(распространяют свое действие на отношения УЦ и Агентов, возникшие с 01 мая 2015 года).

1. Для создания Сертификата для нужд Агента, Агенту необходимо подать в УЦ Заявление по форме, установленной Приложением № 6 к Правилам работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» (далее – «Правила УЦ») в письменной форме на бумажном носителе с приложением комплекта документов, подтверждающих указанные в Заявлении сведения.
2. УЦ в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днём получения Заявления и идентификации Агента, проверяет документы, создает и выдает Сертификат Агенту для обеспечения работы в качестве Агента УЦ.
3. После получения Сертификата Агент обязан направить в УЦ Заявление по форме, установленной Приложением №3 к настоящим Правилам (Заявление на регистрацию/отзыв прав доступа для Сертификатов). При передаче УЦ Агенту Сертификата, УЦ и Агент подписывают Акт приема-передачи по форме, определенной в Приложении № 8 к Правилам.

Порядок поставки Удостоверяющим центром Смарт-ключей Агенту

1. УЦ предоставляет Агенту Смарт-ключи в качестве средства хранения Ключей ЭП, Сертификатов на условиях настоящего Приложения к Правилам УЦ.
2. Количество Смарт-ключей, подлежащих поставке УЦ Агенту, определяется в заявлении, направляемом Агентом в УЦ. На основании полученного заявления Агента, УЦ выставяет Агенту счет на оплату. Заявление на поставку Смарт-ключей, а также их предперсонализацию, подписанное уполномоченным лицом Агента, направляется Агентом в УЦ в электронном (сканированном) виде на адрес электронной почты УЦ token@faktura.ru. Форма заявления определена в Приложении № 4 к Правилам.
3. Срок отправки Смарт-ключей Агенту составляет не более 2 (Двух) месяцев, следующих за днем оплаты Агентом счета.
4. Право собственности и риск случайной гибели Смарт-ключей переходят к Агенту с момента передачи Смарт-ключей первому перевозчику – транспортной организации (службе экспресс-доставки).
5. Обязательство УЦ по поставке Смарт-ключей Агенту считается выполненным с момента передачи их транспортной организации (службе экспресс-доставки).
6. Претензии, связанные с качеством Смарт-ключей, Агент вправе предъявлять к УЦ.
7. Создание Сертификата, передача его Агенту для последующей записи на Смарт-ключ осуществляется УЦ в порядке, установленном настоящими Правилами.
8. Спецификации на Смарт-ключи, поставка которых осуществляется Удостоверяющим центром, размещены Удостоверяющим центром в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Директору ЗАО «ЦЦС»
от <Наименование Агента>

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ/ОТЗЫВ ПРАВ ДОСТУПА ДЛЯ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКОВ АГЕНТА**

Просим произвести регистрацию/отзыв прав доступа для Сертификатов ключей проверки электронной подписи (Сертификатов) сотрудников Агента:

№	ФИО Владельца сертификата	Значение Идентификатора владельца сертификата Удостоверяющего центра	Имя Сертификата	Права доступа	Предоставить/отозвать	Адрес электронной почты
1						
2						
3						
4						
5						

Перечень прав доступа:

Выдача Сертификатов – право доступа, позволяющее сотруднику Агента осуществлять подтверждение запросов Клиентов на создание и выдачу Сертификатов в интерфейсе АРМ Администратора Ключей, а также подписывать акты приема-передачи Сертификатов Клиентам, при условии идентификации Клиента или уполномоченного лица Клиента, которому выдается Сертификат.

Просмотр информации – право доступа, позволяющее сотруднику Агента просматривать и выгружать информацию о Сертификатах в интерфейсе АРМ Администратора Ключей.

_____ 20__ года

_____ (должность, реквизиты доверенности)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Директору ЗАО «ЦЦС»

От _____

Заявка на поставку Смарт-ключей

Просим осуществить поставку Смарт-ключей и их предперсонализацию в рамках Сервиса _____ корпоративной информационной Системы «BeSafe» в следующем количестве:

Наименование Смарт-ключа	Количество, шт.

Представитель Агента:	_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
Информация об Агенте:	_____ (Полное наименование организации/индивидуального предпринимателя)
	_____ (Реквизиты: ОГРН, ИНН/КПП)
	_____ (Ф.И.О. ответственного лица, контактный номер телефона, e-mail)
	_____ (Почтовый адрес для доставки Смарт-ключей)

Агент:

_____ (_____)

М.п.

Агенту Удостоверяющего центра «AUTHORITY»
<Наименование Агента>
/ в Удостоверяющий центр «AUTHORITY»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Прошу Удостоверяющий центр «AUTHORITY» создать и выдать мне Сертификат ключа проверки электронной подписи (Класс Сертификата) для физического лица с параметром Идентификатора владельца сертификата: _____ (ФИО / псевдоним Клиента). Уникальный номер запроса (только для удаленной выдачи): _____.

С Правилами Электронного документооборота корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система «BeSafe»»), которые размещены в сети Интернет на сайте www.besafe.ru ознакомлен(-а), соглас(-ен)(-на) и обязуюсь соблюдать и выполнять.

Признаю, что получение документа, подписанного Электронной подписью Участника Системы «BeSafe» (далее – «Участник») юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Участника и оттиском печати Участника. Обязательства, установленные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат ключа проверки электронной подписи Участника созданы и используются в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Реквизиты Клиента:

ФИО	
Контактный номер телефона	
E-mail	

Настоящим соглашаюсь с обработкой своих персональных данных, в том числе с использованием технических средств, Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых сертификатов», а также Агентом (Доверенным лицом) Удостоверяющего центра «AUTHORITY». Признаю, что персональные данные, включенные в Сертификат, будут внесены Удостоверяющим центром в реестр Сертификатов, доступный в соответствии с ч. 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

_____ (подпись Клиента) / _____ (Ф.И.О. Клиента)

принято Агентом Удостоверяющего центра / Удостоверяющим центром:

_____ (полное наименование)

_____ (дата)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (ФИО уполномоченного лица, реквизиты доверенности)

М.П.

Агенту Удостоверяющего центра «AUTHORITY»
<Наименование Агента>
/ в Удостоверяющий центр «AUTHORITY»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Прошу Удостоверяющий центр «AUTHORITY» создать и выдать уполномоченному лицу организации _____ (наименование организации), действующ(-ему)(-ей) на основании _____, Сертификат ключа проверки электронной подписи (Класс _ Сертификата) с параметром Идентификатора владельца сертификата: _____ (ФИО \ псевдоним уполномоченного лица организации / наименование \ псевдоним организации).

Уникальный номер запроса (только для удаленной выдачи): _____.

С Правилами Электронного документооборота корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система «BeSafe»»), которые размещены в сети Интернет на сайте www.besafe.ru ознакомлены, согласны и обязуемся соблюдать и выполнять.

Признаем, что получение документа, подписанного Электронной подписью Участника Системы «BeSafe» (далее – «Участник») юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Участника и оттиском печати Участника. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат ключа проверки электронной подписи Участника созданы и используются в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Реквизиты Клиента:

ФИО уполномоченного лица организации	
Наименование организации	
Контактный номер телефона	
E-mail	

Настоящим соглашаюсь с обработкой своих персональных данных, в том числе с использованием технических средств, Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых сертификатов», а также Агентом (Доверенным лицом) Удостоверяющего центра «AUTHORITY». Признаю, что персональные данные, включенные в Сертификат, будут внесены Удостоверяющим центром в реестр Сертификатов, доступный в соответствии с ч. 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

_____ (подпись уполномоченного лица организации)

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица организации)

М.П.

принято Агентом Удостоверяющего центра / Удостоверяющим центром:

_____ (полное наименование)

_____ (дата)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (ФИО уполномоченного лица)

М.П.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

<Город администратора ключей>

<Дата создания акта>

<ФИО, введенные при выдаче Сертификата>, именуем(-ый)(-ая) в дальнейшем «Клиент», с одной стороны, и <Наименование Агента>, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице <должность и ФИО администратора ключей либо иного уполномоченного сотрудника Агента>, действующ(-его)(-ей) на основании <документ>, с другой стороны, в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» составили настоящий Акт приема - передачи о следующем:

1. Агент произвел идентификацию Клиента, проверку данных Клиента, Удостоверяющий центр осуществил создание Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – «Сертификат») и передал ДД.ММ.ГГГГ Сертификат Клиенту, а Клиент принял оригинал следующего Сертификата на Ключевой носитель:

Идентификатор владельца сертификата

CN= , OU= , O= , L= , C=

Номер Сертификата

Алгоритм подписи

Заверен

Годен с

Годен до

Алгоритм Ключа проверки электронной подписи

Ключ проверки электронной подписи

Алгоритм отпечатка

Отпечаток

2. Обязательства Агента и Удостоверяющего центра перед Клиентом выполнены в точном соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», претензий у Клиента не имеется.

Агент:

Клиент:

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(Подпись)

(Дата подписи)

(Дата подписи)

М.П.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

<Город администратора ключей >

<Дата создания акта>

Юридическое лицо < наименование организации, введенное при выдаче Сертификата >, именуемое в дальнейшем "Клиент", представленное своим уполномоченным лицом <ФИО уполномоченного лица, оформившего заявку на сертификат>, с одной стороны, и <Наименование Агента >, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице < должность и ФИО администратора ключей либо иного уполномоченного сотрудника Агента >, действующ(-его)(-ей) на основании <документ>, с другой стороны, в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» составили настоящий Акт приема - передачи о следующем.

1. Агент произвел идентификацию Клиента, проверку данных Клиента, Удостоверяющий центр осуществил создание Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – «Сертификат») и передал ДД.ММ.ГГГГ Сертификат Клиенту, а Клиент принял оригинал следующего Сертификата на Ключевой носитель:

Идентификатор Владельца сертификата CN= , OU= , O= , L= , C=

Номер Сертификата

Алгоритм подписи

Заверен

Годен с

Годен до

Алгоритм Ключа проверки электронной подписи

Ключ проверки электронной подписи

Алгоритм отпечатка

Отпечаток

2. Обязательства Агента и Удостоверяющего центра перед Клиентом выполнены в точном соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», претензий у Клиента не имеется.

Агент:

Клиент:

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(Подпись)

(Дата подписи)

(Дата подписи)

М.П.

М.П.

Атрибутом Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – «Сертификат»), позволяющим отнести Сертификат, выданный Удостоверяющим центром, к какому-либо Классу, либо признать его Технологическим сертификатом, является поле со значением Идентификатора владельца сертификата Удостоверяющего центра, которым подписан данный Сертификат или Технологический сертификат.

Соответствие Идентификатора Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и Класса выданного Сертификата ключа проверки электронной подписи по терминологии Системы:

Класс Сертификата ключа проверки электронной подписи Системы	Значение Идентификатора владельца сертификата Удостоверяющего центра
Класс 2	CN = Class 2 CA O = Center of Financial Technologies C = RU
Класс 3	CN = Class 3 CA O = Center of Financial Technologies C = RU
Класс 4	CN = Class 4 CA O = Center of Financial Technologies C = RU

Значение Идентификаторов Владельца сертификата Удостоверяющего центра для Технологических сертификатов:

Значение Идентификатора владельца сертификата Удостоверяющего центра
CN = Common 1 CA O = Center of Financial Technologies C = RU
CN = Class 1 CA O = Center of Financial Technologies C = RU